

Zapytanie ofertowe

W związku z realizacją projektu pn. „Asystencja osobista osób z niepełnosprawnościami” współfinansowanego ze środków PFRON, Spółdzielnia Socjalna „Ogród dokumentów” zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na pełnienie funkcji asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Spółdzielnia Socjalna „Ogród Dokumentów”
ul. Wilsona 6a, 37-500 Jarosław
tel/fax. (16) 621 53 78
adres e-mail: biuro@ogrod-dokumentow.pl
www.ogrod-dokumentow.pl

II. Tryb postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.). Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów w ramach art. 36 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, dotyczy realizacji częściowego zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej zamieszkałej na terenie powiatu jarosławskiego, przeworskiego, lubaczowskiego w wymiarze średniomiesięcznie 30 godzin, na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia). Jeden asystent wspierał będzie jednego uczestnika projektu. Zakłada się wybór 23 asystentów.
2. Osoba składająca ofertę powinna spełniać wymagania w zakresie:
 - posiadania kwalifikacji nabytych poprzez naukę i szkolenia lub poprzez doświadczenie zawodowe (minimum 6 m-cy pracy z osobami niepełnosprawnymi) lub/i,
 - doświadczenia w indywidualnym wspieraniu osoby niepełnosprawnej,
 - charakteryzowania się odpowiednimi cechami psychoosobowymi i umiejętnościami, w szczególności:
 - sumienności, odpowiedzialności, rzetelności, dokładności, empatii i cierpliwości,

- zdolność swobodnego, spontanicznego i empatycznego nawiązywania kontaktu z osobą niepełnosprawną,
- okazywanie pełnej akceptacji, tolerancji, wrażliwości oraz indywidualne traktowanie potrzeb,
- niekonfliktowość, gotowość do wprowadzania zmian, łatwość nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z osobą niepełnosprawną, jej rodziną, opiekunami oraz środowiskiem beneficjenta,
- skuteczność działania, zdecydowanie oraz odporność na stres, punktualność
- zaradności, dobrej organizacji pracy,
- radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
- akceptacji, tolerancji, poszanowania innej osoby,
- łatwości nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- indywidualnego stymulowania beneficjenta na rozwój wewnętrzny, budzenie zainteresowań i podejmowanie aktywności,
- motywowania beneficjenta do maksymalnie niezależnego życia w integracji ze społeczeństwem.

Beneficjentami ostatecznymi projektu będzie 23 osoby w wieku od 18 do 50 roku życia z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym, zamieszkujących na terenie powiatu jarosławskiego, przeworskiego lub lubaczowskiego, które mają długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów.

Praca asystenta osobistego będzie uwzględniać wspieranie osoby z niepełnosprawnością w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego i edukacyjnego, uczenie i rozwijanie u uczestników projektu umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia w integracji ze społeczeństwem, w tym m.in.:

- zapoznanie z czynnościami sprzyjającymi i zagrażającymi zdrowiu,
- nauka dokonywania wyborów w naturalnych sytuacjach,
- poznanie różnych form odpoczynku,
- kształtowanie stosunków społecznych w tym nawiązywanie interpersonalnych relacji,
- rozwijanie zainteresowań i mocnych stron,
- otwieranie na nowe formy spędzania czasu,
- wspieranie umiejętności porozumiewania się alternatywnymi i wspomagającymi metodami z wykorzystaniem indywidualnych narzędzi komunikacyjnych,
- rozwijanie orientacji czasowej i przestrzennej w znanym i nieznanym otoczeniu,
- kształtowanie nawyków radzenia sobie w sytuacjach nowych, mniej znanych,
- opanowanie strachu, niepokoju, napięć,
- zapewnienie bezpieczeństwa i komfortu psychicznego.

Usługa ta świadczona będzie w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością. Zakres, forma i czas trwania sesji uzależniony będzie od indywidualnych potrzeb i możliwości uczestnika projektu.

W związku ze specyfiką projektu – zindywidualizowane wsparcie osób niepełnosprawnych - jedna osoba (składająca ofertę) może zostać asystentem tylko jednej osoby niepełnosprawnej.

IV.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od podpisania umowy do 31 marca 2020 r.**

V. Kryterium oceny ofert

Oferta zostanie wybrana w oparciu o kryterium ceny za jedną godzinę zegarową realizacji usługi w PLN (brutto), waga – 100 %.

Punkty zostaną przyznane w oparciu o poniższy wzór:

$$\text{Cena badana} = \frac{\text{Najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga } 100$$

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający udzieli zamówienia podmiotowi nie podlegającemu wykluczeniu z postępowania. Z postępowania wyklucza się podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający stwierdzi, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie złożonego oświadczenia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2) na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia”.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona czytelnie, w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w rozdz. III.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną.

VIII. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Spółdzielni Socjalnej „Ogród dokumentów”, ul. Wilsona 6a, 37-500 Jarosław w terminie **do 12 kwietnia 2019 r. (data wpływu) do godziny 10.00.**
2. Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub niespełniające wymagań nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. Uwagi końcowe

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z tym, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia oraz jest zobowiązany do podpisania umowy w wypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku gdy koszt wykonania zadania podany przez Wykonawcę przekracza możliwości finansowe Zamawiającego.
3. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w możliwie najkrótszym terminie od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
5. O wyborze oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści informację o wynikach rozstrzygnięcia postępowania stronie internetowej www.ogrod-dokumentow.pl.

SPÓŁDZIELNIA SOCJALNA
"OGRÓD DOKUMENTÓW"
ul. Wilsona 6a 37-500 Jarosław

NIP: 7922288935 REGON: 180946743
KRS: 0000452037

PEŁNOMOCNIK

Paweł Daniszewski

PREZES ZARZĄDU

Korneliusz Polj

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
3. Klauzula informacyjna dla oferentów i zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Otrzymują:

1. wg. rozdzielnika.
2. a/a